



קול קורא - נוהל מאגר מספר 09/2023

להקמה וניהול מאגר יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים עבור הלמ"ס

על-פי תקנה 5 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993

את מסמכי הנוהל ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:
www.mr.gov.il תחת הכותרת – נוהל מאגר מספר 09/2023 להקמה וניהול מאגר יועצים, מומחים
וחוקרים חיצוניים עבור הלמ"ס, ו/או באתר הלמ"ס www.cbs.gov.il

מסמך זה הינו רכוש הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישופל,
ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על המכרז

תוכן עניינים

- 1. כללי**
- 1.1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "הלמ"ס" או "המוזמין"), הינה הגוף הרשמי האחראי על הסטטיסטיקה של מדינת ישראל וככזו היא גורם מרכזי בעיצוב ובהובלת מדיניות המחקר והפיתוח בישראל. הלמ"ס פועלת כל העת להרחיב את השימוש בנתונים סטטיסטיים, להפיקם ולהנגישם על מנת להרחיב את מעגל קבלת ההחלטות שהינן מונחות נתונים מהימנים ועדכניים.
- 1.2. אחד האתגרים העומדים בפני הלמ"ס הוא ניתוח ועיבוד מעמיק של מידע בזמן מהיר שיאפשר לארגון להיות פרואקטיבי, יעיל ורווחי, לאפשר שימוש מושכל בכספי ציבור ולספק תוצרים איכותיים אשר נותנים מענה לדרישות בטווחי זמן קצרים.
- 1.3. טכנולוגיות המידע המתקדמות בימינו מגבירות את הקושי לעמוד בכלל התהליכים העסקיים של הלמ"ס בצורה מהירה ויעילה.
- 1.4. הלמ"ס נדרשת מעת לעת לקבל שירותי ייעוץ מקצועי ועריכת מחקרים בנושאים שונים ומגוונים אשר חלקם דורש מומחיות ספציפית. לאור כך, המשרד מבקש לגבש מאגר ספקים אשר יספקו לו את שירותי היעוץ.
- 2. מטרת הנוהל**
- 2.1. מטרת הנוהל היא להסדיר את ניהול המאגר. מובהר כי המאגר ינוהל ויתופעל על פי חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, ועל פי הוראות תכ"ס ובייחוד הוראה מספר 7.13.1.
- 2.2. מטרת המשרד בהקמת המאגר היא לייעל את האופן בו מתקשר המשרד עם יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים בתחומים המפורטים במסמכי קול קורא זה ובתחומי תוכן המשיקים אליהם והנכללים תחת מטריית נושאים אלו ולאפשר ללמ"ס ביצוע הליך התקשרותי מהיר ויעיל תוך העלאת איכות היועצים והפחתת עלויות ההתקשרות.
- 2.3. ניהול המאגר יבוצע בהתאם לנוהל זה.
- 2.4. מובהר בזאת, כי המזמין אינו מתחייב בכל אופן שהוא, להזמין מהספק הרשום שירותים בהיקף כלשהוא.
- 2.5. שירותי הייעוץ אליהם מתייחס קול קורא זה הם מגוונים, מורכבים ובעלי מאפיינים ותכונות הניתנים לתיאור כללי בלבד בשלב זה, ואשר משתנים בהתאם לאופיו של המחקר, תחום תוכן המחקר, היקפו וכיוצ"ב.
- 3. הגדרות**
- 3.1. **המוזמין/הלמ"ס/המשרד** – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 3.2. **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה במענה לפנייה לרישום במאגר.
- 3.3. **ספק רשום** – ספק הנמנה עם רשימת ספקים שהוכנה בלמ"ס וקיבל הודעה על כך מוועדת המכרזים של הלמ"ס.
- 3.4. **ספק זוכה** – ספק רשום שהצעתו תזכה בהליך הפנייה התחרותית/הפרטנית לקבלת הצעות.
- 3.5. **הצעה במענה לפנייה** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות הפנייה, התחייבותו לעמוד בתנאי הפנייה – כל זאת עפ"י דרישות הפנייה.
- 3.6. **השירותים נשואי הפנייה** – שירותי יעוץ מקצועי ועריכת מחקרים.

- 3.7. **מאגר/רשימת ספקים** – רשימת ספקים שייבחרו בפנייה זו.
- 3.8. **מנהל המאגר** – עובד המזמין שירכז את ניהול המאגר על כל היבטיו, לרבות פרסומו, הרישום אליו, עדכונו והשליפה ממנו – בכפיפות לוועדת המכרזים.
- 3.9. **פנייה תחרותית/פרטנית** – פנייה לספקים שייכללו במאגר לשם קבלת הצעות פרטניות שהמשרד יבקש.
- 3.10. **תנאי הצטרפות למאגר** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להכלל במאגר וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.

4. אחריות לניהול המאגר

- 4.1. ועדת המכרזים תהיה אחראית על הקמת המאגר, ניהולו ותפעולו.
- 4.2. מנהל המאגר המוקם מכח פנייה זו הוא נציג יחידת הרכש בלמ"ס. ניתן לפנות למנהל המאגר באמצעות דוא"ל בכתובת: micrazimnt@cbs.gov.il.
- 4.3. בנוסף לכך, ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות ועדת משנה אשר תסייע לה בתפקידי ההקמה, הניהול, העדכון והתפעול ותהווה גורם ממליץ לוועדת המכרזים.
- 4.4. החלטות הוועדה יהיו תקפות אם התקבלו בישיבה ובהצבעה שבה נכחו 3 חברים לפחות, ובלבד שאחד מהם הוא יושב הראש.

5. אישור הנוהל

- 5.1. חשב המזמין, היועצת המשפטית של המזמין או נציגה וכל חברי ועדת המכרזים יאשרו את הנוהל, וכל שינוי ייעשה בו באמצעות חתימה על גבי נוסח הנוהל.
- 5.2. כל חבר ועדה חדש יאשר בחתימתו כי קרא את הנוהל.

6. מבנה המאגר

- 6.1. המאגר יורכב מרשימה של ספקים הנותנים ייעוץ לפי תחומים ותתי תחומים. רמות ההתמחות של היועצים והמומחים הם לפי המתואר בנוהל זה ואינן קשורות להוראת תכ"ס 8.1.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 6.2. להלן רשימת התחומים עבורם נדרשים יועצים במסגרת מאגר זה:
- 6.2.1. תחום מס' 1: סטטיסטיקה.
- 6.2.2. תחום מס' 2: כלכלה ושוק ההון.
- 6.2.3. תחום מס' 3: מדעי הנתונים (DATA SCIENCE).
- 6.3. בתחומים מס' 1-2 האמורים לעיל יוקמו שתי רמות התמחות של יועצים: רמת מומחה, רמת יועץ בכיר.
- 6.4. תחום מס' 3 – התחום יחולק לשלושה תתי תחומים אשר בכל אחד מהם יוקמו שתי רמות התמחות: רמת יועץ בכיר, רמת יועץ זוטור.
- 6.5. בסה"כ מבקשת הלמ"ס להקים 10 תתי התמחות הכוללים יועצים וחוקרים. מציעים העומדים בתנאי ההצטרפות ייכללו במאגר בהתמחות וברמה הרלוונטית.

7. תשתית טכנולוגית לניהול המאגר

המאגר ינוהל באמצעות תוכנת אקסל ותוכנות ניהול בהן עושה הלמ"ס שימוש.

8. נוהל הצטרפות למאגר

8.1. תנאי הצטרפות למאגר

רשאי להיכלל במאגר נותן שירותים או תאגיד, אשר עומד במועד הגשת ההצעה הראשון או במועדי העדכון, אשר יפורסמו מעת לעת, בכל תנאי הצטרפות כמפורט להלן:

8.1.1 המציע עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

8.1.2 אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו בפנייה ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.

המשרד רשאי לפסול מציעים שיעלה בהם חשש לניגוד עניינים כאמור, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

8.1.3 מציע רשאי להגיש הצעה לכל תחום ולכל תת תחום ולכל דרגת יועץ. אין מגבלה על מספר הגשות למציע אחד ובלבד שבכל תת מאגר יגיש מציע עד הצעה אחת (כלומר לא ניתן להגיש את אותו יועץ נותן שירותים, בשתי מועמדויות נפרדות עבור אותו תת מאגר).

8.1.4 **המציע עומד בתנאים המפורטים להלן, לפי העניין:**

8.1.4.1 **עבור תחום מס' 1: סטטיסטיקה:**

א. עבור דרגת יועץ מומחה:

1. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל נסיון מעשי מוכח של עשר (10) שנות נסיון ומעלה במהלך חמש עשרה (15) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בבניית 5 מודלים סטטיסטיים לפחות. כל מודל כולל את השלבים:

- תכנון המודל.
- תיקוף נתונים.
- ניהול סיכונים סטטיסטיים.
- בחינת השפעות שינויים / חלופות.

2. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל תואר אקדמאי שלישי לפחות באחד מהתחומים הבאים: סטטיסטיקה, הסתברות, חקר ביצועים, מנהל עסקים, מדעי המחשב, מתמטיקה, ממוסד אקדמי בישראל המוכר ע"י המל"ג או ממוסד אקדמאי בחו"ל המוכר ע"י הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

ב. עבור דרגת יועץ בכיר:

1. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל נסיון מעשי מוכח של שבע (7) שנות נסיון ומעלה במהלך עשר (10) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בבניית 4 מודלים סטטיסטיים לפחות. כל מודל כולל את השלבים:

- תכנון המודל.

- תיקוף נתונים.
 - ניהול סיכונים סטטיסטיים.
 - בחינת השפעות שינויים / חלופות.
2. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל תואר אקדמאי שני לפחות באחד מהתחומים הבאים: סטטיסטיקה, הסתברות, חקר ביצועים, מנהל עסקים, מדעי המחשב, מתמטיקה, ממוסד אקדמי בישראל המוכר ע"י המל"ג או ממוסד אקדמאי בחו"ל המוכר ע"י הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

8.1.4.2. עבור תחום מס' 2: כלכלה ושוק ההון:

א. עבור דרגת יועץ מומחה:

1. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל נסיון מעשי מוכח של עשר (10) שנות נסיון ומעלה במהלך חמש עשרה (15) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בייעוץ כלכלי עבור 5 פרויקטים לפחות. כל פרויקט כולל את השלבים:

- בניית מודל כלכלי לקביעת עלויות מוצרים / שירותים.
- תיקוף נתונים.
- כתיבת חוות דעת כלכלית למקבלי החלטות בארגון.
- הערכת כדאיות / תמריצים.

2. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל תואר אקדמאי שלישי לפחות באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, חשבונאות, הנדסת תעשייה וניהול, מדעי המחשב, מתמטיקה, ממוסד אקדמי בישראל המוכר ע"י המל"ג או ממוסד אקדמאי בחו"ל המוכר ע"י הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

ב. עבור דרגת יועץ בכיר:

1. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל נסיון מעשי מוכח של שבע (7) שנות נסיון ומעלה במהלך עשר (10) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בייעוץ כלכלי עבור 4 פרויקטים לפחות. כל פרויקט כולל את השלבים:

- בניית מודל כלכלי לקביעת עלויות מוצרים / שירותים.
- תיקוף נתונים.
- כתיבת חוות דעת כלכלית למקבלי החלטות בארגון.
- הערכת כדאיות / תמריצים.

2. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל תואר אקדמאי שני לפחות באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, חשבונאות, הנדסת תעשייה וניהול, מדעי המחשב, מתמטיקה, ממוסד אקדמי בישראל המוכר ע"י המל"ג או ממוסד אקדמאי בחו"ל המוכר ע"י הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

8.1.4.3. **עבור תחום מס' 3: מדעי הנתונים:**8.1.4.4.1 **עבור תת תחום 3.1 – איסוף והכנת מאגרי נתונים:****א. עבור דרגת יועץ בכיר:**

1. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל נסיון מעשי מוכח של חמש (5) שנות נסיון ומעלה במהלך שמונה (8) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בעבודה באחד או יותר מתתי התחומים המפורטים בסעיף 3.1 נספח ו'. עבודה בתת תחום כוללת לכל הפחות:

- ניסיון בכתיבת קוד לצורך איתור ואיסוף נתונים ממקורות מסוגים שונים

- איתור ואיסוף מידע, מקורות מידע ונתונים על ידי כלים טכנולוגיים.

- פעילות מחקרי נתונים ועבודה עם נתוני עתק (Big Data)

2. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל תואר אקדמאי שני לפחות באחד או יותר מתחומי מדעי הטבע, מדעים מדויקים, מדעי החברה, מדעי המחשב, ממוסד אקדמי בישראל המוכר ע"י המל"ג או ממוסד אקדמאי בחו"ל המוכר ע"י הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

ב. עבור דרגת יועץ זוטור:

1. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע, הינו בעל נסיון מעשי מוכח של מעל שנתיים (2) שנות נסיון במהלך חמש (5) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בעבודה באחד או יותר מתתי התחומים המפורטים בסעיף 3.1 נספח ו', אשר כללה לכל הפחות:

- ניסיון בכתיבת קוד לצורך איתור ואיסוף נתונים ממקורות מסוגים שונים

- איתור ואיסוף מידע, מקורות מידע ונתונים על ידי כלים טכנולוגיים.

- עבודה עם נתוני עתק (Big Data)

2. בעת מועד הגשת ההצעה, בעל תואר אקדמאי שני לפחות באחד או יותר מתחומי מדעי הטבע, מדעים מדויקים, מדעי החברה, מדעי המחשב, ממוסד אקדמי בישראל המוכר ע"י המל"ג או ממוסד אקדמאי בחו"ל המוכר ע"י הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

8.1.4.4.2 **עבור תת תחום 3.2 – עיבוד, ניתוח וכרייה של נתונים לצורך גילוי מידע****הטמון בבסיסי נתונים קיימים:****א. עבור דרגת יועץ בכיר:**

1. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל נסיון מעשי מוכח של חמש (5) שנות נסיון ומעלה במהלך שמונה (8) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בעבודה באחד או יותר מתתי התחומים המפורטים בסעיף 3.2 נספח ו'. עבודה בתת תחום כוללת לכל הפחות:

- כתיבת קוד לצורך ניתוח נתונים או התאמת מודל מתמטי לטובת תאור/ ניבוי תופעות הקשורות לסוגיה עסקית נדונה

- פיתוח ויישום מודלים ומתודולוגיות לניתוח נתונים הנותנים מענה לסוגיה עסקית.

- פעילות מחקרי נתונים ועבודה עם נתוני עתק (Big Data) –

2. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל תואר אקדמאי שני לפחות בתחום באחד או יותר מתחומי מדעי הטבע, מדעים מדויקים, מדעי החברה, מדעי המחשב, ממוסד אקדמי בישראל המוכר ע"י המל"ג או ממוסד אקדמאי בחו"ל המוכר ע"י הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

ב. עבור דרגת יועץ זוטור:

1. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל נסיון מעשי מוכח של שנתיים (2) נסיון ומעלה במהלך חמש (5) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בעבודה באחד או יותר מתתי התחומים המפורטים בסעיף 3.2 נספח ו'. עבודה בתת תחום כוללת לכל הפחות:

- כתיבת קוד לצורך ניתוח נתונים או התאמת מודל מתמטי לטובת תאור/ ניבוי תופעות הקשורות לסוגיה עסקית נדונה.

- פיתוח ויישום מודלים ומתודולוגיות לניתוח נתונים הנותנים מענה לסוגיה עסקית.

- פעילות מחקרי נתונים ועבודה עם נתוני עתק (Big Data) –

2. בעת מועד הגשת ההצעה, בעל תואר אקדמאי שני לפחות באחד או יותר מתחומי מדעי הטבע, מדעים מדויקים, מדעי החברה, מדעי המחשב, ממוסד אקדמי בישראל המוכר ע"י המל"ג או ממוסד אקדמאי בחו"ל המוכר ע"י הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

8.1.4.4.3 עבור תת תחום 3.3 – בניית כלים והוצאת מסקנות מניתוח הנתונים

והצגתם:

א. עבור דרגת יועץ בכיר:

1. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל נסיון מעשי מוכח של חמש (5) שנות נסיון ומעלה במהלך שמונה (8) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בעבודה באחד או יותר מתתי התחומים המפורטים בסעיף 3.3 לנספח ו'. עבודה בתת תחום כוללת לכל הפחות:

- כתיבת קוד לצורך הצגת תוצאות העיבודים והמסקנות משלב הניתוח.
- פעילות מחקרי נתונים
- ביצוע אנליזות ועבודה עם כלי BI, בכללם: ניסיון בויזואליזציה אפקטיבית.

2. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל תואר אקדמאי שני לפחות באחד או יותר מתחומי מדעי הטבע, מדעים מדויקים, מדעי החברה, מדעי המחשב, ממוסד אקדמי בישראל המוכר ע"י המל"ג או ממוסד אקדמאי בחו"ל המוכר ע"י הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

ב. עבור דרגת יועץ זוטור:

1. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל נסיון מעשי מוכח של שנתיים (2) נסיון ומעלה במהלך חמש (5) השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו, בעבודה באחד או יותר מתתי התחומים המפורטים בסעיף 3.3 לנספח ו'. עבודה בתת תחום כוללת לכל הפחות:

- כתיבת קוד לצורך הצגת תוצאות העיבודים והמסקנות משלב הניתוח.
- פעילות מחקרי נתונים
- ביצוע אנליזות ועבודה עם כלי BI, בכללם: ניסיון בויזואליזציה אפקטיבית.

2. בעת מועד הגשת ההצעה, המציע הינו בעל תואר אקדמאי שני לפחות באחד או יותר מתחומי מדעי הטבע, מדעים מדויקים, מדעי החברה, מדעי המחשב, ממוסד אקדמי בישראל המוכר ע"י המל"ג או ממוסד אקדמאי בחו"ל המוכר ע"י הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

- 8.1.5 במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי ההצטרפות המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי ההצטרפות השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני או נתוני אחד מנותני השירותים המועסק על ידו, במועד הגשת ההצעה. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.6 הלמ"ס לא תגביל הכללות של מציע במספר מאגרים מסוים, בהתאם לעמידה בתנאי הסף ובתנאי המכרז.
- 8.1.7 אם שונה שם התאגיד ללא שינוי בח.פ של התאגיד או בפעילותו- ועדת המכרזים תכיר בהמשכיות הניסיון. זאת, כל עוד לא מתקיימת סתירה עם סעיף 8.1.3 לעיל.

8.2 אופן ההצטרפות למאגר

- 8.2.1 **טופסי רישום למאגר**
 - 8.2.1.1 הרישום למאגר יתבצע באמצעות טופסי רישום אשר מצורפים כנספח לנוהל זה.
 - 8.2.1.2 ניתן להשיג את טופסי הרישום למאגר באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – נוהל מאגר מספר 09/2023 להקמה וניהול מאגר יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים עבור הלמ"ס, ו/או באתר הלמ"ס www.cbs.gov.il.
 - 8.2.1.3 לטופסי הרישום למאגר יש לצרף את המסמכים הבאים:
 - א. העתק תעודת עוסק מורשה/העתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע).
 - ב. אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד על מורשי חתימה (מצ"ב בנספח ג').
 - ג. אם המציע הוא עמותה, עליו להגיש אישור ניהול תקין תקף מטעם רשם העמותות.

- ד. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהם תקפים.
- ה. מסמכים המעידים על עמידה בתנאי ההצטרפות של היועצים (תעודות השכלה + פירוט ניסיון).
- 8.2.1.4 כל הטפסים ייחתמו על ידי מורשה חתימה.
- 8.2.1.5 הטפסים יוגשו באופן מקוון לתיבת הדוא"ל שכתובתה: micrazimnt@cbs.gov.il
- 8.2.1.6 מציעים אשר לא ייכללו במאגר יכולו להגיש הצעה להכללות בו בהתאם לסעיף 10 להלן.

פרסום המאגר

8.2.2

- 8.2.2.1 תפורסם הודעה על המאגר החדש, באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – נוהל מאגר מספר 09/2023 להקמה וניהול מאגר יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים עבור הלמ"ס, ו/או באתר הלמ"ס www.cbs.gov.il. ההודעה תכלול, בין היתר, את הפרטים הבאים:
- א. נושא המאגר.
- ב. התמחויות הכלולות במאגר.
- ג. פרטי מנהל המאגר.
- ד. נוהל המאגר כולל נוהל הצטרפות, טפסי רישום ונוהל שליפה.
- ה. ציון העובדה כי הנתונים המועברים על ידי הספק יפורסמו באתר האינטרנט, בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
- 8.2.2.2 המאגר יהיו פתוח לעיון הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של המזמין.
- 8.2.2.3 אחת לשנה לפחות תפורסם הודעה באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – נוהל מאגר מספר 09/2023 להקמה וניהול מאגר יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים עבור הלמ"ס, ו/או באתר הלמ"ס www.cbs.gov.il בדבר מועדי הרישום המעודכנים למאגר ובדבר מועדי עדכון הנתונים של ספקים רשומים במאגר.

רישום למאגר

8.2.3

- 8.2.3.1 תת הוועדה המקצועית אשר מונתה לנושא זה תבדוק כי טופסי הרישום מולאו כנדרש וכי הם מכילים את כל הנתונים הנדרשים לצורך בדיקת מועמדות המציעים. אם חסרים נתונים, יפנה מנהל המאגר למציע בבקשה להשלימם.
- 8.2.3.2 ועדת המכרזים/ועדת המשנה תבדוק את עמידת המציעים שהגישו מועמדות בתנאי ההצטרפות למאגר, ותרשום אותם למאגר אם הם עומדים בהם. ועדת המכרזים תפיק חוות דעת חתומה המאשרת את העמידה או את אי העמידה בתנאי ההצטרפות למאגר.
- 8.2.3.3 למציעים תישלח הודעה בכתב על ההחלטה אם לקבל את מועמדותם למאגר או לדחותה.

עדכון המאגר

.9

- 9.1 על הספקים הרשומים לעדכן באופן מידי נתונים שהשתנו ואשר משפיעים על עמידתם בתנאי ההצטרפות למאגר, לדוגמה:

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

9.1.1 עזיבת עובד מפתח בעל התמחות.

9.1.2 החלפת בעלות.

9.1.3 פיצול חברה.

9.2 אחת לשנה תיזום ועדת המכרזים או נציג מטעמה פנייה לכל הספקים הרשומים במאגר, בבקשה לאשר ולאמת בכתב את הנתונים הרשומים במאגר. הועדה רשאית לדרוש הצגת מסמכים ונספחים להוכחת הנתונים ולתיקוף העמידה בתנאי ההצטרפות למאגר.

9.3 במקרים שבהם הרישום למאגר הוא של תאגיד בהתבסס על נתוני נותן שירותים מסוים (השכלה וניסיון) יבצע מנהל המאגר או מי שהוסמך על ידו מעקב אחת לשנה לפחות אחר המשך העסקת אותו נותן שירותים בתאגיד הרשום.

9.4 אחת לשנה יעביר מנהל המאגר דוח לוועדת המכרזים בדבר סטטוס עדכון הנתונים.

9.5 ככל ובתוך תקופת הכללות ספק מסוים במאגר, חלו שינויים בהתארגנות התאגידית של הספק (רכישת תאגיד אחר, מיזוג, פיצול, החלפת בעלות, שינוי שם התאגיד וכדומה) יחולו התנאים הבאים:

9.5.1 אם התאגיד פוצל לשני תאגידים – תבדוק ועדת המכרזים את המשכיות הניסיון ביחס לכל חברה בנפרד. כל חברה אשר תמצא ועדת המכרזים כי לא התקיימה בה המשכיות הניסיון הרלוונטי לתחום העיסוק של המאגר – אותה חברה תגרע מן המאגר.

9.5.2 אם שונה שם התאגיד ללא שינוי בח.פ. של התאגיד או בפעילותו – ועדת המכרזים תכיר בהמשכיות הניסיון והספק לא יגרע מן המאגר.

9.5.3 ככל וחלו חילופים בבעלי החברה – ועדת המכרזים תכיר בהמשכיות הניסיון והספק לא יגרע מן המאגר.

10. הצטרפות מאוחרת למאגר

10.1 רשימות הספקים שתוקמנה מכוח קול-קורא להקמת מאגר זה הינן רשימות דינמיות. הלמ"ס תאפשר למציעים אשר לא הגישו הצעה במענה לקול-קורא זה ו/או מציעים אשר הצעתם לא עמדה בתנאי ההצטרפות או שנתונייהם עודכנו – להצטרף למאגר בתחנות זמן קבועות כמפורט להלן.

10.2 הרשימות שתוקמנה מכוח קול-קורא זה צפויות להיות מוקמות בחודש 07/2023. בכל חודש פברואר בין הימים 1-15 לחודש זה (או כל תאריך אחר אשר יחליט עליו מנהל המאגר או נציגו המוסמך), בשנים העוקבות תתאפשר הגשת הצעות חדשות/מעודכנות להיכללות במאגר (משמע התחנה הבאה להצטרפות למאגרים הקיימים צפויה בחודש פברואר 2024) (או כל תאריך אחר אשר יחליט עליו מנהל המאגר או נציגו המוסמך). עד סיום השנה הקלנדרית הרלוונטית תעדכן הלמ"ס את הרשימות במאגר בהתאם לעמידת/אי עמידת ההצעות בתנאי ההצטרפות ותודיע למציעים בדוא"ל על ההחלטה אם לקבל את מועמדותם או לדחותה.

10.3 הצעות שיתקבלו שלא בטווח התאריכים האמור, יבדקו בהתאם לתווך התאריכים לעדכון המאגר שיקבע, או בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס.

10.4 הלמ"ס תפרסם בעמוד מכרזים באתר האינטרנט של הלמ"ס ובאתר מינהל הרכש עדכונים רלוונטיים וכן רשאית לפרסם שינויים בהוראות אלו בהתאם להחלטות וועדת המכרזים.

11. החלטות בדבר דחיית ספקים, השעייתם ופסילתם

11.1 להלן רצופות סיבות אפשריות לדחיית מציעים שהגישו מועמדות למאגר:

11.1.1 אי עמידה בתנאי ההצטרפות למאגר.

11.1.2 בהצעה נכלל מידע מטעה.

- 11.2. להלן רצופות סיבות אפשריות להשעיית או לפסילת ספקים רשומים במאגר :
- 11.2.1. הספק לא הגיב לפניית המשרד לאישורם ולעדכוןם של הנתונים הרשומים במאגר.
- 11.2.2. הספק לא עדכן מיזמתו נתונים מהותיים המשפיעים על עמידתו בתנאי ההצטרפות למאגר.
- 11.2.3. אי מענה של ספק לפניית המשרד לקבלת הצעות 3 פעמים ברציפות ובלא הנמקה סבירה.
- 11.3. להלן מפורט ההליך לדחיית הפנייה של מציע שהגיש מועמדות, או להשעייתו או לפסילתו של ספק רשום :
- 11.3.1. הנימוקים לדחייה, להשעיה או לפסילת הספק מהמאגר יירשמו בפרוטוקול הוועדה.
- 11.3.2. מנהל המאגר ישלח לספק הודעה בכתב על דחייתו, על השעייתו, על פסילתו ועל האפשרות להשיג על החלטה.
- 11.3.3. הספק יקבל הזדמנות להשיג בפני ועדת המכרזים בכתב. מובהר כי הספק יידרש להשיג בכתב על החלטתה של ועדת המכרזים בתוך תקופה שלא תעלה על 14 ימים ובהתאם לכללי נוהל זה.
- 11.3.4. החלטת ועדת המכרזים תירשם בפרוטוקול לאחר הצגת הטיעונים של הספק.
- 11.4. יושב ראש ועדת המכרזים ידווח למנהל מינהל הרכש על אודות השעיה או פסילה של ספק רשום.
- 11.5. במקרה שבו קיבלה ועדת המכרזים של הלמ"ס הודעה מאגף החשב הכללי על אודות השעיה או פסילה של ספק רשום במאגר של משרד אחר – ייבדק אם הספק רשום גם במאגר המנוהל על ידי הלמ"ס וייקבע – בתיאום עם היועץ המשפטי של המשרד – אם ההשעיה או הפסילה תקפות גם למאגר זה.

12. נוהל שליפה מהמאגר

- 12.1. יחידה בלמ"ס המבקשת לשלוף ספקים מהמאגר תפנה למנהל המאגר באמצעות טופס "בקשה לשליפה ממאגר" אשר מצורף לנוהל זה כנספח. זאת, לאחר שהתקבל אישורה של ועדת המכרזים לבצע את ההתקשרות באמצעות המאגר.
- 12.2. לקראת מועד עדכון המאגר תבחן הוועדה את ההתקשרויות שנעשו מכח המאגר ותקבל החלטה אם לבצע סיווג חדש במאגר.
- 12.3. להלן מודל השליפה לבחירת ספקים שאליהם תבוצע הפנייה, והמדדים שעליהם המודל מתבסס :
- 12.3.1. בשלב הראשון תסנן ועדת המכרזים או מי שימונה מטעמה, את כל הספקים אשר אינם נכללים בהתמחות, בתת ההתמחות או ברמת ההתמחות, שהוגדרו בהתאם לרמת הפרויקט ולדרישותיו.
- 12.3.2. בשלב השני תבצע ועדת המכרזים או מי שימונה מטעמה, את השליפה רק מתוך קבוצת הספקים שעברה את הסינון הראשון (להלן: "קבוצת הספקים לשליפה").
- 12.3.3. בכל פניה פרטנית תוכל וועדת המכרזים או מי שימונה מטעמה, להחליט על פניה למספר רמות התמחות (כגון: יועץ מומחה ויועץ בכיר) בהתאם לשיקול דעתה.
- 12.3.4. במקרה בו כולל המאגר הרלוונטי עד 10 ספקים, יפנה נציג הלמ"ס לכל הספקים לקבלת הצעות.
- 12.3.5. במקרה בו כולל המאגר הרלוונטי למעלה מ-10 ספקים, יחולקו הספקים למספר קבוצות כאשר בכל קבוצה עד 5 ספקים, ובכל שליפה תיעשה הפנייה לקבוצה שונה מזו אליה פנה נציג הלמ"ס בפעם הקודמת ובאופן דומה. שאיפת הלמ"ס תהיה למתן הזדמנות שווה ככל האפשר לספקים רבים. הקבוצות יחולקו באקראי או משיקולים מקצועיים של הלמ"ס כגון גודל, ניסיון, תתי התמחויות וכד'.
- 12.3.6. תוצאות השליפה יישמרו במערכת המידע או בעותק קשיח חתום על ידי וועדת המכרזים, או מי שימונה מטעמה.
- 12.4. מובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לעדכן את מודל השליפה לאחר דיון מיוחד של ועדת המכרזים, באישור היועץ המשפטי והחשב ובצירוף נימוקים.

12.5. הלמ"ס רשאית שלא לבצע פנייה לספק עמו יש ללמ"ס ניסיון שאינו חיובי ובלבד שלוועדת המכרזים יוצג תיעוד בכתב של חוות הדעת מגורם מקצועי בלמ"ס מולו קיים הספק קשר.

13. בחירת הספק הזוכה

13.1. המזמין יהיה רשאי לפנות לספקים הנכללים במאגר, מעת לעת, בפניות פרטניות לקבלת הצעות לביצוע שירותים המבוקשים על ידיו. הפרסום יבוצע בהתאם לכללי הוראות החשב הכללי ויישלח לספקים בהתאם לכך. תחילת מתן השירות על ידי הספק שיזכה בפנייה הפרטנית, תהיה מותנית בהוצאת הזמנת עבודה/שירותים מאת הלמ"ס. אין מניעה כי בעת ובעונה אחת יתקיימו מספר פניות פרטניות ובהתאם ינתנו מספר שירותים עבור יחידות שונות בלמ"ס.

13.2. הזמנה להגשת הצעה למתן שירותים במסגרת הפנייה הפרטנית תיעשה על ידי נציג המזמין באישור ועדת המכרזים, כאמור בסעיף 12.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני; מענה לפנייה פרטנית יוגש בתיבת המכרזים של הלמ"ס (פיזית או דיגיטאלית), שמיקומה יפורט בפנייה הפרטנית.

13.3. בכל פנייה פרטנית יפורטו השירותים הנדרשים ובהתאם להם יוגדר האם תוגשנה הצעות מחיר בלבד, או יתבצע שקלול עלות/איכות. אם הלמ"ס תחליט לבצע פניה פרטנית הכוללת שקלול עלות/איכות, תוגדרנה אמות מידה לבחינת איכות ההצעות שתוגשנה. כן יוגדר מודל הצעות המחיר למתן השירותים. יודגש כי לאור אופיים השונה והמגוון של תחומי התוכן בהתמחויות השונות, יכול ויהיו הבדלים מהותיים בין נוסח פנייה פרטנית אחת לנוסח פנייה פרטנית אחרת. כל פנייה פרטנית תפורסם בנפרד ויחולו עליה הכללים האמורים בה. בפניה פרטנית תתכן פניה לממליצים.

13.4. אופן בחירת הזוכה בפנייה פרטנית:

13.4.1. המזמין יקבע בכל פנייה האם תהיה לפי הצעת מחיר בלבד או את המשקל היחסי שיינתן למחיר ולאיכות וקביעה זו תהיה חלק מהפנייה אל הספקים. כן יודגש כי המזמין רשאי לקבוע תנאי סף ו/או אמות מידה לאנשי צוות / נותני שירותים נוספים שיידרש הספק להעמיד לטובת ביצוע פרויקט (כגון תנאי סף לחוקר נוסף), בהתאם למאפייניו של הפרויקט המסוים ומהותו.

13.4.2. ככלל, בחינת איכות ההצעות תהיה מורכבת בעיקר מבחינת ניסיון רלוונטי של המציעים בתחום או תת תחום ספציפי. כן רשאית הלמ"ס לקבוע אמות מידה נוספות כגון חוות דעת של לקוחות.

13.4.3. שיטות התמחור של השירותים שיידרשו על ידי הלמ"ס בפועל תפורטנה בפניות הפרטניות בהתאם לאופיו של השירות, מהותו, היקפו, וכיוצ"ב. בהתאם, בכל פנייה פרטנית יוגדר אופן הגשת הצעת המחיר.

13.5. לנוסח הפנייה הפרטנית תצורף טיוטת הסכם התקשרות שייחתם בין הזוכה בפנייה לבין הלמ"ס.

13.6. יצוין כי בין היתר המזמין יהיה רשאי לבחון - במסגרת הפנייה הפרטנית - ניסיון של הספק באיסוף/עיבוד מידע אישי (אודות אנשים) לפי חוק הגנת הפרטיות או אלמנטים אחרים בתחום אבטחת המידע הרלוונטיים עבור השירותים הנדרשים ובהתאם לכל דין אחר.

13.7. יובהר בכל מקרה הלמ"ס תהיה רשאית שלא לבחור באף ספק כזוכה בפניה הפרטנית, לרבות במקרה של מענה יחיד לפנייה הפרטנית.

13.8. כמו כן, ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור מספר ספקים מתאימים בשלב הפניה הפרטנית ולפצל ביניהם את ההתקשרות הצפויה. כן, רשאית הלמ"ס לבחור כשיר שני וכשיר שלישי וכו' בפנייה פרטנית.

13.9. במסגרת הוראות הפנייה הפרטניות תהיה רשאית הלמ"ס לקבוע מנגון של קנס/פרס לגבי היבטים שונים במתן השירות.

13.10. לאחר קבלת ההחלטה בדבר הספק הזוכה, תתעד ועדת המכרזים בפרוטוקול את הפרטים הבאים:

- 13.10.1 הבקשה לבחירת הספק- מסמכי הפניה הפרטנית.
- 13.10.2 תוצאות שליפת המועמדים.
- 13.10.3 התהליך המפורט של הבחירה.
- 13.10.4 פרטי הספק הזוכה.
- 13.10.5 הנימוקים לבחירתו.

14. התקשרות עם ספק שנבחר

- 14.1 לפני ההחלטה על התקשרות למתן שירותים תיערך בדיקה של עורך ההתקשרות (נציג יחידה מקצועית במזמין) בתיאום עם מנהל המאגר או עם מי מטעמו לגבי עמידת הספק בתנאים לביצוע ההתקשרות עמו ולגבי תוקף האישורים שהמציא בשלב ההצטרפות למאגר.
- 14.2 ההתקשרות תחל רק לאחר חתימה על הסכם התקשרות על ידי הצדדים וקביעת לוי'ז למתן השירותים.
- 14.3 בהתאם לגובה ולמאפייני ההתקשרות הספציפית מכוח פנייה פרטנית – עשויה הלמ"ס לדרוש מהמזיע הנבחר העמדת ערבות ואישורי קיום פוליסות ביטוח. הלמ"ס תעביר נוסחים של מסמכים אלו במסגרת הפנייה הפרטנית.
- 14.4 בכל הסכם התקשרות למתן השירותים עם הספק, יכתב סעיף הצהרה בדבר נכונות הפרטים על אודות הספק שבמאגר.
- 14.5 בתוך 14 ימי עבודה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, יעביר עורך ההתקשרות את פרטי הספק שנבחר ואת הסכם ההתקשרות עמו למנהל המאגר לשם תיעודם במאגר.
- 14.6 בסיום ההתקשרות יעביר עורך ההתקשרות למנהל המאגר את פרטי ההתקשרות לשם תיעודם במאגר.

15. פיקוח ובקרה

- 15.1 ועדת המכרזים תהיה אחראית על קביעה ועל הפעלה של אמצעי פיקוח ובקרה (לרבות בדיקות, ביקורות ודוחות), על התאמת נוהל המאגר להנחיות הוראה זו, על איכותו של נוהל המאגר ועל יישומו.
- 15.2 אחת לרבעון יגיש מנהל המאגר לוועדת המכרזים דוח התפלגות של העבודות שניתנו לספקים במאגר.
- 15.3 אחת לשנה יגיש מנהל המאגר לוועדת המכרזים דוח ביצוע על פעילות המאגר, כמפורט להלן:
 - 15.3.1 הדוח יותאם למודל השליפה שנקבע בנוהל המאגר.
 - 15.3.2 הדוח יציג ניתוח שימושים במאגר, וכן בכל התמחות, תת התמחות ורמת התמחות בנפרד ככל שנקבעו.
 - 15.3.3 הדוח יכלול, לכל הפחות, את הפרטים הבאים באשר לכל ספק רשום:
 - 15.3.3.1 מועד רישום ומועד עדכון פרטים אחרון.
 - 15.3.3.2 מספר נותני השירותים בעלי ההתמחות הרלוונטית, המועסקים על ידי הספק.
 - 15.3.3.3 פירוט ההתקשרויות שנעשו עם הספק (מהות ההתקשרות והיקף כספי).
 - 15.3.3.4 כמותן והיקפן הכספי המצטבר של שירותים שהוזמנו וששולם עבורם.
 - 15.3.3.5 יתרת השירותים שסופקו וטרם שולם עבורם.
 - 15.3.3.6 חוות דעת של היחידות המקצועיות במזמין, עבור מתן שירותים הנמצאים בתהליך ביצוע ומתן שירותים שהסתיימו בתקופה שקדמה להגשת הדו"ח.
 - 15.3.4 הדוח יכלול סעיף בנושא עדכון המאגר: ריכוז שמות הספקים החדשים שהצטרפו למאגר, פירוט תחומי התמחויות שעודכנו או שנוספו, ריכוז שמות הספקים אשר לא התקבלה תגובתם לפניית המשרד לעדכון המאגר.

15.3.5 ועדת המכרזים תקיים ישיבה ייעודית לדיון בממצאי הדוח אחת לשנה לפחות. עיקרי הדיון, מסקנותיו והמלצותיו יתועדו בפרוטוקול.

16. מועדי הרישום הראשוני למאגר – 7.6, 18.5, 4.5

16.1. הליך הרישום למאגר, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד הפצת הקול קורא	יום ה', 04.05.2023 (י"ג באייר תשפ"ג)
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד יום ה', 18.05.2023 (כ"ז באייר תשפ"ג) בשעה 20:00
מועד אחרון להגשת הצעות לרישום למאגר	עד יום ד', 07.06.2023 (י"ח בסיוון תשפ"ג) בשעה 12:00

16.1.1 הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להרשם למאגר. שינוי לוחות הזמנים ככל שיידרש, יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

16.1.2 כל שינוי במועדי הרישום או עדכונים הנוגעים להם יעודכנו באתר מינהל הרכש ובאתר הלמ"ס.

16.2. שאלות הבהרה בנוגע לקול הקורא

16.2.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע לקול הקורא, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

16.2.2 שאלות המציעים בנוגע לקול הקורא יועברו בטבלה מסודרת, עם הפנייה לסעיף בקול הקורא כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות לקול הקורא אל כתובת דואר אלקטרוני: micrazimnt@cbs.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

16.2.3 שאלות המציעים בנוגע לקול הקורא יועברו בטבלה מסודרת, כדוגמת הטבלה דלהלן, עם הפניה לסעיף בקול הקורא כלפיו מופנית השאלה ובניסוח תמציתי וברור. הטבלה האמורה תוגש באמצעות תוכנת Word או Excel בלבד. לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת:

סידורי	הסעיף בקול הקורא	השאלה

16.2.4 לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

16.2.5 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בפרסום באתרי האינטרנט וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

16.2.6 מציע שלא יפנה לעורך הקול הקורא בשאלות הבהרה כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה.

16.2.7 במענה לשאלות ההבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי הקול הקורא, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי הקול הקורא.

16.2.8 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהקול הקורא.

נספחים

נספח א' – הודעה – קול קורא להקמת מאגר

מספר פרסום/הודעה	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
נושא ההודעה	קול קורא להצטרפות לרשימת מציעים להקמה וניהול מאגר יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
מקצועות, התמחויות ותתי התמחויות הכלולים במאגר	כמפורט בנספח המצורף להודעה זו
תנאי הצטרפות למאגר	כאמור בסעיף 8 לנוהל זה.
עיון בטופסי הרישום ובנוהל ההצטרפות	אתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – נוהל מאגר מספר 09/2023 להקמה וניהול מאגר יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים עבור הלמ"ס, ו/או באתר הלמ"ס www.cbs.gov.il .
פרטי איש הקשר	מר אריאל קדושי, מנהל תחום רכש בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, micrazimnt@cbs.gov.il
מועד אחרון להגשת מועמדות	ניתן להגיש מועמדות להצטרפות למאגר בשנים העוקבות, בכל חודש פברואר בין הימים 1-15 לחודש זה. אולם הרשימה הראשונה תורכב מפניות שיתקבלו עד ל-07.06.2023 עד השעה 12:00 בצהריים. הגשת המועמדות תיעשה כמפורט בטופסי הרישום.

נספח ב' – בקשה לדוגמה לשליפה מהמאגר

אל: ועדת המכרזים

משרד:	
יחידה מזמינה:	
תאריך:	

בקשה לשליפה ממאגר:	
--------------------	--

1. פרטי היחידה המבקשת

שם איש הקשר:	
תפקיד:	
מספר טלפון במשרד:	
מספר טלפון קווי:	
מספר פקס:	
דואר אלקטרוני:	

2. פרטי הפרויקט

הפרויקט:	
תיאור הפרויקט (היקף פעילות, מיקום וכדומה):	
רמת הפרויקט	
משך התקשרות מבוקש:	
אמזן סך כל היקף התקשרות כולל מס ערך מוסף, בהתאם לסיכום עם יחידת התקציב	

3. ההתמחות הנדרשת

ההתמחות הנדרשת:	
תת ההתמחות הנדרשת:	

4. הערות

בברכה,

תאריך	שם	חתימה

נספח ג' – טופסי רישום למאגר

בקשה להקמת וניהול מאגר יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים עבור הלמ"ס

פרטים כלליים:

מס"ד	פריט	פירוט
1.	שם המציע [כפי שמופיע ברשם רשמי]	
2.	מס' חברה/תאגיד/שותפות/ת"ז	
3.	טלפון	
4.	דוא"ל	
5.	שמות ות"ז של מורשי חתימה	
פרטי איש הקשר מטעם המציע לנושאי מנהלה:		
6.	שם	
7.	תפקיד	
8.	מספר טלפון	
9.	מספר טלפון נייד	
10.	דוא"ל	

הצעתי זו מוגשת עבור הכללות במאגר ובתת התמחות בתחום (יש לסמן את המשבצת הרלוונטית בין משבצות התחומים ואת העיגול הרלוונטי בין עיגולי רמות המומחיות. יש לסמן משבצת אחת בלבד ועיגול אחד בלבד. מציע המבקש להגיש הצעה עבור מספר מאגרים ו/או תתי מאגרים – עליו למלא את נספח ג' עבור כל מאגר ו/או תת מאגר בנפרד):

<input type="checkbox"/> תחום מס' 1: סטטיסטיקה	
<input type="radio"/>	יועץ מומחה
<input type="radio"/>	יועץ בכיר
<input type="checkbox"/> תחום מס' 2: כלכלה ושוק ההון	
<input type="radio"/>	יועץ מומחה
<input type="radio"/>	יועץ בכיר
<input type="checkbox"/> תחום מס' 3.1: מדעי הנתונים - איסוף והכנת מאגרי נתונים	
<input type="radio"/>	יועץ בכיר
<input type="radio"/>	יועץ זוטר
<input type="checkbox"/> מס' 3.2: מדעי הנתונים - עיבוד וניתוח של נתונים לצורך גילוי מידע הטמון בבסיסי נתונים קיימים	
<input type="radio"/>	יועץ בכיר
<input type="radio"/>	יועץ זוטר
<input type="checkbox"/> מס' 3.3: מדעי הנתונים – בניית כלים והוצאת מסקנות מנתונים ומהצגתם	
<input type="radio"/>	יועץ בכיר
<input type="radio"/>	יועץ זוטר

1. אני החתום מטה מציע בזה את הכלולתי במאגר ספקים שבנדון, בהתאם לתנאי ההצטרפות.
2. ידוע לי כי הלמ"ס רשאית לעדכן את רשימת המציעים לפחות אחת לשנה וכי הרשימה תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של המשרד בהתאם להוראות תקנה 16 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993
3. אני מצהיר כי הוראות תקנה 16 הנ"ל לעניין הכללות במאגר והוצאה ממנו ידועות לי.
4. אני מצהיר כי ידוע לי כי אין בהיכללותי במאגר הספקים משום התחייבות המשרד להזמנת שירותים ממני וכי הזמנת שירותים כאמור תעשה לאחר ביצוע ההליכים הנדרשים לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנותיו ולאחר חתימה על הסכם התקשרות.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

5. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי הנוהל הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
6. הנני מצהיר כי במידה ואזכה בביצוע פנייה פרטנית – אבצע את כל הנדרש לצורך שימוש בפורטל הספקים והנני מודע שקבלת תשלומים מהלמ"ס הינה דרך הפורטל בלבד.
7. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

ה. _____

8. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
9. להלן המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במאגר לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). הנכם מתבקשים להימנע מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים אחרים :

<u>חלק</u> <u>(מספר עמוד/סעיף)</u>	<u>תוכן המידע</u>	<u>הנימוק למניעת החשיפה</u>

- ברור למציע כי ההחלטה בדבר חשיפה או הכרה בסודיות של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של הלמ"ס אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים. **כמו כן, ברור למציע מגיש הצעה זו כי לגבי חלקים שהמציע טוען בזאת שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי או שאין לעמדתו לאפשר עיון בו/בהם מטעם אחר, יהיה מנוע המציע מלדרוש לעיין בו/בהם במסגרת עיון בהצעה של מציע אחר במאגר, גם אם הלמ"ס תידחה את בקשתו זו לסודיות.**
10. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתימים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה בפנייה הפרטנית, ויש לראותם כמשלימים אותו.
 11. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע: _____

בסופו של מסמך זה יש לצרף:

- א. העתק תעודת עוסק מורשה/העתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע).
- ב. אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד על מורשי החתימה בתאגיד (מצ"ב).
- ג. לעמותה- יש לצרף אישור ניהול תקין בתוקף.
- ד. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהם תקפים.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה	שם החותם	תאריך

נספח ג' 1 תצהיר של מורשי החתימה במציע

לכבוד
ועדת המכרזים
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: קול קורא – נוהל 09/2023 להקמה וניהול מאגר יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים עבור הלמ"ס

אני/ו החתום/ים מטה, _____, ת"ז מספר _____, לאחר שהוזהרתי שעלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה לאמור:

אני/ו מורשה/י חתימה של חברה _____ (להלן: החברה), מספר זיהוי.ח.פ. _____ ואני מגיש תצהירי זה לשם השתתפות במאגר – קול קורא 09/2023 **להקמה וניהול מאגר יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים עבור הלמ"ס.**

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	מספר תעודת זהות	חתימה וחותמת מורשה החתימה
_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	מספר תעודת זהות	חתימה וחותמת מורשה החתימה

אישור עו"ד למורשי חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מספר רישיון _____ מאשר בזה כי האנשים החתומים לעיל מורשים כדון להתחייב בשם הספק _____ לספק שירותים נושא הסכם זה.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

נספח ד' – עמידה בתנאי הצטרפות מקצועיים

שם היועץ: _____
 מספר זהות: _____
 טלפון: _____
 טלפון נייד: _____
 דואר אלקטרוני: _____

סיווג יועץ: מומחה / בכיר / זוטור (יש להקיף בעיגול) בהתאם לתחום ותת התחום, אליו מוגשת הבקשה להצטרף.
הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות של היועץ, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, העתקים של תעודות השכלה שלו ומסמכים נוספים לגביו, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של היועץ בתנאי הצטרפות יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לצורך פירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר שצורפו על ידו.

השכלה:

(יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
 שם המוסד האקדמי: _____
 מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____
 שם המוסד האקדמי: _____
 מועד קבלת התואר: _____

ניסיון מקצועי

1. יש לפרט בטבלה הבאה את ניסיון היועץ מטעם המציע בהתאם לתנאים הרלוונטיים המפורטים בסעיף 8.1.4 לתחום ולסיווג.

מס'	מועדי העבודה / פרויקט / שירות (חודש/שנה- חודש/שנה)	מזמין העבודה / הפרויקט / השירות	פרטים אודות הפרוייקט	תחומי תוכן מקצועיים בהם עסק הפרוייקט	פרטי אנשי קשר לעניין הפרוייקט
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					

ניתן להוסיף שורות נוספות לטבלה זו ובלבד שכל שורה כוללת את כל העמודות כמפורט לעיל.

נספח ה' – התחייבות ספק הנכלל להקמה וניהול מאגר יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים עבור הלמ"ס

הריני מאשר כי קיבלתי את הודעת הלמ"ס (להלן: "המזמין") אודות הכללתי במאגר יועצים, מומחים וחוקרים חיצוניים עבור הלמ"ס מכוח **קול קורא 09/2023**. לאור זאת, הריני מתחייב כדלקמן:

1. להודיע למזמין על כל שינוי בפרטי ההתקשרות עמי ועל כל שינוי ארגוני (כגון שינוי במתכונת ההתאגדות או הניהול או תחומי העיסוק שלי או באישורים מטעם רשויות המס).
2. להודיע מיידית למזמין על כל ניגוד עניינים אפשרי או בפועל, בין היכללותי במאגר או השירותים המבוקשים על-ידו לבין עניין אחר שלי.
3. ידוע לי כי המזמין רשאי בכל מקרה לקבוע כי אני מתאים למילוי תפקידי וזאת לאחר שהועסקתי על ידו ונמצאתי בלתי מתאים וכי המזמין רשאי להוציאני מהמאגר באופן חד צדדי.
4. ידוע לי כי בעלי מקצוע נוספים יוכלו לבקש להצטרף למאגר.
5. ידוע לי כי אין התחייבות מצד המזמין, כי תיעשה עמי התקשרות כלשהי וכי המזמין אינו מתחייב למינימום היקף מתן שירותים, עבור הספקים שאותם כלל במאגר.
6. ידוע לי כי מתן השירותים בפועל ייעשה אך ורק לאחר חתימה על הסכם התקשרות עם המזמין על ידי מורשי החתימה של המזמין ועל-ידי.
7. ידוע לי כי ההתקשרות בפועל עמי תיעשה לאחר פנייה תחרותית פרטנית, לאחר קבלת מענה במכרז או מענה לפנייה לקבלת הצעות מטעמי, ולאחר שוועדת המכרזים תודיע על הזוכה.
8. הנני מתחייב שלא לפגוע בזכויות הקניין הרוחני של צדדים שלישיים ולעשות שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.
9. מובהר בזאת כי המזמין רשאי לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות לרבות:
 - א. חובת הגשת ערבות בנקאית להבטחת מתן השירותים ולעמידת הספק בהתחייבויותיו.
 - ב. חובת קיום ביטוח מתאים לפי תנאי הסכם ההתקשרות.
 - ג. זכויות היוצרים על כל המסמכים והחומרים שהוכנו על ידי לשם ביצוע השירותים יהיו רכושה של המדינה.
 - ד. היעדר ניגוד עניינים.
 - ה. חובת סודיות.
 - ו. כל תנאי נוסף, לפי שיקול דעתו של המזמין.
10. הריני מתחייב לפעול בהתאם לתנאי המאגר והפנייה הפרטנית.

שם הספק _____

תאריך _____

שם ומשפחה של נציג הספק _____

חתימה וחותמת _____

התחייבות המציע

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

ועדת המכרזים המשרדית

ירושלים

הנדון : בקשה להקמה וניהול מאגר יועצים, מומחים וחוקרים בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

1. אני החתום מטה מציע בזה את בקשתי להיכלל במאגר היועצים שבנדון.
2. ידוע לי כי הלמ"ס רשאית לעדכן את רשימת המציעים לפחות אחת לשנה וכי הרשימה תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של המשרד בהתאם להוראות תקנה 16 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993
3. כמו כן אני מצהיר כי ידוע לי כי הוראות תקנה 16 הנ"ל לעניין הכללות במאגר והוצאה ממנו.
4. אני מצהיר כי ידוע לי כי אין בהיכללותי במאגר המציעים משום התחייבות המשרד להזמנת שירותים ממני וכי הזמנת שירותים כאמור תעשה לאחר ביצוע ההליכים הנדרשים לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנותיו ולאחר חתימה על הסכם התקשרות.

חתימה

תאריך

נספח ו' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספקים שירשמו במאגר

להלן עיקרי השירותים המבוקשים במסגרת מאגרי הספקים שיוקמו מכוח קול קורא זה בחלוקה לתחומי התוכן השונים. יובהר כי האמור הינו באופן כללי ובמסגרת כל פניה פרטנית יפורטו התפוקות הנדרשות:

1. תחום מס' 1: סטטיסטיקה:

- 1.1. ייעוץ מתודולוגי סטטיסטי בהפקת תוצרים סטטיסטיים: דגימה, סיווג וסימול, עריכה וזקיפה, משקלות, בדיקות איכות, עיבוד וניתוח תוצאות.
- 1.2. ייעוץ מתודולוגי כלכלי בהפקת תוצרים סטטיסטיים: הכנת תכניות עסקיות לביצוע פעולות סטטיסטיות, ניתוח תוצאות של פעולות סטטיסטיות, אימות ובקרת איכות, פירוש והסבר של תוצאות פעולות סטטיסטיות (זיהוי דפוסים, מגמות, חקר ביצועים).
- 1.3. ייעוץ וליויי יחידת ההדרכה בגיבוש תכנים ונושאי למידה לשימוש בכלים שצוינו לעיל לטובת הפקת תוצרים סטטיסטיים מהירים ומדויקים.
- 1.4. ייעוץ בהגדרת ותיקוף מתודולוגיה סטטיסטית.
- 1.5. הגדרה, ביצוע ומעקב אחר סטנדרטיזציה של מתודולוגיה.

2. תחום מס' 2: כלכלה ושוק ההון:

- 2.1. ביצוע אינטגרציה בין נתונים ותוצרים אשר מופקים על ידי הלמ"ס לטובת קבלת תמונה פנים ארגונית להשפעות של תוצרים סטטיסטיים המופקים בלמ"ס ומחוצה לו.
- 2.2. ניתוח נתונים כלכליים והשפעתם על השוק הישראלי.
- 2.3. ניתוח נתונים בינלאומיים ומקומיים ויכולת השוואה.
- 2.4. עריכת חוות דעת, הכנת ניירות עמדה, ביצוע מחקר וניתוח כלכלי, סקירת ספרות בארץ ובחו"ל הרלוונטית לתחום הנדרש בפנייה פרטנית וגיבוש מודלים כלכליים.

3. תחום מס' 3: מדעי הנתונים (DATA SCIENCE)

ייעוץ ומענה בתהליכי איסוף, ניתוח ועיבוד של נתונים מסוגים שונים במטרה להפיק מידע, ידע או תובנות חדשות הנוגעות לתהליכים מורכבים אשר מתקיימים בארגון ו/או נדרשים לביצוע. החל בהחלטות תפעוליות וכלה בשיפור תכנית העבודה והחשיבה האסטרטגית של הפרויקט. בתחום זה ישנם שלושה תתי תחומים ספציפיים:

3.1. איסוף והכנת מאגרי נתונים

תת תחום זה דורש היכרות וידע בעבודה עם נתונים מסוגים שונים (Structured and Unstructured).

תחומי הידע והניסיון הנדרשים:

- היכרות וידע בעבודה עם מאגרי מידע גדולים (Big Data Analytics).
- קצירת ואיסוף מידע ממקורות שונים, גישה לבסיסי נתונים ושליפת הנתונים או קבצים ממקורות שונים.
- הכנת הנתונים לעיבוד: ניקוי, סינון, ולידציה (תיקוף), גיבוי ואינטגרציה של נתונים.

3.2. עיבוד וניתוח של נתונים לצורך גילוי מידע הטמון בבסיסי נתונים קיימים

תת תחום זה דורש היכרות וידע בפיתוח מודלים לחיזוי וניבוי באמצעות שילוב אלגוריתמים לצורך גילוי מידע הטמון בבסיסי נתונים קיימים.
תחומי הידע והניסיון הנדרשים הם:

- תהליכי התממה (Data anonymization) במאגרי נתונים
- ניתוח מידע אקספלורטורי (EDA)
- למידת מכונה, (Machine Learning): שימוש במגוון אלגוריתמי אינטליגנציה מלאכותית (Artificial intelligence) כגון: XGB, Deep Learning ועוד לטובת:
 - חיזוי אנליטי (Predictive Analytics).
 - ניתוח טקסטואלי וניתוח שפה טבעית (Natural Language Processing).
 - חיזוי מידע טבלאי.
 - ראייה ממוחשבת.

3.3. בניית כלים והוצאת מסקנות מנתונים והצגתם

תת תחום זה דורש היכרות וידע בדרכים שיש להפיק תובנות, להציגן והנגשתן לשם קבלת החלטות יעילה ואפקטיבית.
תחומי הידע והניסיון הנדרשים הם:

- שימוש בכלים של בינה עסקית (Business Intelligence) לשם הצגת תוצאות העיבודים והמסקנות משלב הניתוח.
- ויזואליזציה של הממצאים המותאמת לתובנות שעולות מהתוצאות.
- כתיבה, הפקת דוחות ומצגות, ובניה ותפעול דשבורדים לשם הצגת הממצאים.